



TAHUN 2022

# PERJANJIAN KINERJA

SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN LAMONGAN



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. MOH. NALIKAN, MM.**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **Dr. YUHRONUR EFENDI, MBA.**

Jabatan : Bupati Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Februari 2022

**PIHAK KEDUA  
BUPATI LAMONGAN**

  
Dr. YUHRONUR EFENDI, MBA.

**PIHAK PERTAMA  
SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN LAMONGAN**

  
Drs. MOH. NALIKAN, MM.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19690703 198911 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP	A
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Nilai IKM	BAIK

	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KET.
1	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat (Bagian Hukum)	970.000.000,-	APBD
2	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat (Bagian Tata Pemerintahan)	1.400.000.000,-	APBD
3	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kesejahteraan Masyarakat)	75.910.000.000,-	APBD
4	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kerjasama)	1.150.000.000,-	APBD
5	Program Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Administrasi Pembangunan)	1.300.000.000,-	APBD
6	Program Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Perekonomian)	850.000.000,- 1.469.436.250,-	APBD Dana Cukai
7	Program Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Sumber Daya Alam)	750.000.000,- 8.798.000.000,-	APBD DH\BHCT
8	Program Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Pengadaan Barang dan Jasa)	1.684.364.200,-	APBD
9	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Perencanaan dan Keuangan)	22.272.112.917,-	APBD
10	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Umum)	19.123.727.901,-	APBD
11	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan)	1.300.000.000,-	APBD
12	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Organisasi)	1.700.000.000,-	APBD

Lamongan, Februari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**BUPATI LAMONGAN**

Dr. YUHRONUR EFENDI, MBA.

**PIHAK PERTAMA**  
**SEKRETARIS DAERAH**  
**KABUPATEN LAMONGAN**

Drs. MOH. NALIKAN, MM.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19690703 198911 1 001



---

**PERJANJIAN KINERJA  
ASISTEN SEKRETARIAT DAERAH**

---





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. M. FAHRUDIN ALI FIKRI, MSi.**  
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupten Lamongan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. MOH. NALIKAN, MM**  
Jabatan : Sekertaris Daerah Kabupaten Lamongan

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA  
**SEKRETARIS DAERAH**

**Drs. MOH. NALIKAN, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19690703 198911 1 001

Lamongan, Januari 2022  
PIHAK PERTAMA  
**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN  
KESEJAHTERAAN RAKYAT**

**Drs. M. FAHRUDIN ALI FIKRI, MSi.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19710424 199101 1001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya Kebijakan Strategis Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	- Prosentase produk hukum yang terfasilitasi	100%
		- Jumlah kebijakan dan Laporan tata kelola pemerintahan yang ditindaklanjuti	2 Kebijakan dan 2 Laporan
		- Presentase Pelaksanaan kebijakan kesejahteraan rakyat	100%
		- Prosentase Fasilitasi Kerja Sama Daerah yang ditindaklanjuti	100%

PROGRAM	ANGGARAN	KET.
1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat (Bagian Hukum)	Rp. 970.000.000,-	APBD
2. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat (Bagian Tata Pemerintahan)	Rp. 1.400.000.000,-	APBD
3. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kesejahteraan Masyarakat)	Rp. 75.910.000.000,-	APBD
4. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kerjasama)	Rp. 1.150.000.000,-	APBD
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 79.430.000.000,-</b>	<b>APBD</b>

PIHAK KEDUA  
**SEKRETARIS DAERAH**



**Drs. MOH. NALIKAN, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19690703 198911 1 001

Lamongan, Januari 2022  
PIHAK PERTAMA

**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN  
KESEJAHTERAAN RAKYAT**



**Drs. M. FAHRUDIN ALI FIKRI, MSi.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19710424 199101 1001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ir. EKO AGUS TRIANDONO, MSi.**  
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. MOH. NALIKAN, MM.**  
Jabatan : Sekertaris Daerah Kabupaten Lamongan

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA  
**SEKRETARIS DAERAH**

**Drs. MOH. NALIKAN, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19690703 198911 1 001

Lamongan, Januari 2022  
PIHAK PERTAMA  
**ASISTEN PEREKONOMIAN DAN  
PEMBANGUNAN**

**Ir. EKO AGUS TRIANDONO, MSi.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650809 199202 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terwujudnya Kebijakan Strategis Bidang Perekonomian dan Pembangunan	- Persentase rumusan kebijakan bidang administrasi pembangunan yang disusun sesuai ketentuan	100%
		- Jumlah Kebijakan Perekonomian Yang dihasilkan	3 Kebijakan
		- Jumlah Kebijakan Sumber daya Alam yang di evaluasi	8 Kebijakan
		- Prosentase Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara Online	100%

PROGRAM	ANGGARAN	KET.
1. Program Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Administrasi Pembangunan)	Rp. 1.300.000.000,-	APBD
2. Program Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Perekonomian)	Rp. 850.000.000,-	APBD
	Rp. 1.469.436.250,-	Dana Cukai
3. Program Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Sumber Daya Alam)	Rp. 750.000.000,-	APBD
	Rp. 8.798.000.000,-	DH\BHCT
4. Program Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Pengadaan Barang dan Jasa)	Rp. 1.684.364.200,-	APBD
<b>JUMLAH</b>	Rp. 14.851.800.450,-	

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS DAERAH



**Drs. MOH. NALIKAN, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19690703 198911 1 001

Lamongan, Januari 2022  
PIHAK PERTAMA  
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN  
PEMBANGUNAN



**Ir. EKO AGUS TRIANDONO, MSi.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650809 199202 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dr. MUGITO, MM.**  
Jabatan : Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. MOH. NALIKAN, MM.**  
Jabatan : Sekertaris Daerah Kabupaten Lamongan

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA  
**SEKRETARIS DAERAH**

**Drs. MOH. NALIKAN, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19690703 198911 1 001

Lamongan, Januari 2022  
PIHAK KEDUA  
**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM**

**Dr. MUGITO, MM.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19671024 198809 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Terwujudnya Kebijakan Strategis Bidang Administrasi Umum	- Jumlah Dokumen Perencanaan Dan Evaluasi Yang Disusun	14 Dokumen
		- Jumlah Bagian di Setda Yang Penatausahaan Keuangannya Telah Tertib dan Sesuai Aturan	12 Bagian
		- Jumlah bagian lingkup setda yang data asetnya pada KIB sesuai dengan kondisi rill	12 Bagian
		- Jumlah kebutuhan pakaian dinas di lingkup setda yang tercukupi	300 buah
		- Jumlah kegiatan administrasi umum perangkat daerah lingkup setda yang terfasilitasi	4 Kegiatan
		- Jumlah kegiatan jasa penunjang urusan pemerintah daerah di lingkup setda yang terfasilitasi	3 Kegiatan
		- Jumlah kegiatan pemeliharaan barang milik daerah di lingkup setda yang terfasilitasi	4 Kegiatan
		- Jumlah Kegiatan administrasi keuangan dan operasional kepala daerah dan wakil kepala daerah	2 Kegiatan
		- Jumlah kegiatan kerumahtangga an lingkup setda yang terfasilitasi	3 Kegiatan
		- Prosentase pelayanan bidang protokol dan komunikasi pimpinan yang dilaksanakan	100%
		- Persentase perangkat daerah yang sesuai dengan peraturan Perundang- undangan	100%
		- Nilai IKM	83,22

<b>PROGRAM</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KET.</b>
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Perencanaan dan Keuangan)	Rp. 22.272.112.917,-	APBD
2. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Umum)	Rp. 19.123.727.901,-	APBD

3. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan)	Rp. 1.300.000.000,-	APBD
4. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Bagian Organisasi)	Rp. 1.700.000.000,-	APBD
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 44.395.840.818,-</b>	<b>APBD</b>

PIHAK KEDUA  
**SEKRETARIS DAERAH**



**Drs. MOH. NALIKAN, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19690703 198911 1 001

Lamongan, Januari 2022  
PIHAK KEDUA  
**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM**



**Dr. MUGITO, MM.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19671024 198809 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dra. SRI RAHAYU, MSi.**  
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dr. MUGITO, MM.**  
Jabatan : Asisten Administrasi Umum Kabupaten Lamongan

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

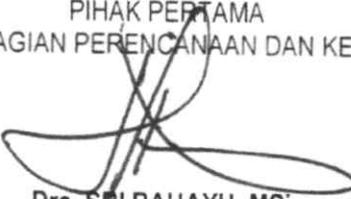
**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA  
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

  
**Dr. MUGITO, M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670124 198809 1 001

Lamongan, Mei 2022  
PIHAK PERTAMA  
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

  
**Dra. SRI RAHAYU, MSi.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690404 199503 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya kebijakan strategis bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan	1 Jumlah Dokumen Perencanaan Dan Evaluasi Yang Disusun	14 dokumen
		2 Jumlah Bagian di Setda Yang Penatausahaan Keuangannya Telah Tertib dan Sesuai Aturan	12 Bagian

KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 430.000.000,00	APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 21.842.112.917,00	APBD
Jumlah	Rp. 22.272.112.917,00	APBD

PIHAK KEDUA  
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

  
Dr. MUGITO, M.M.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670124 198809 1 001

Lamongan, Mei 2022  
PIHAK PERTAMA  
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

  
Dra. SRI RAHAYU, MSi.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690404 199503 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ENI ZULIATI, SH, MM**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

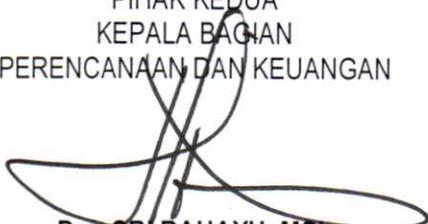
Nama : **Dra. SRI RAHAYU, MSi.**  
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN  
PERENCANAAN DAN KEUANGAN

  
**Dra. SR RAHAYU, MSi.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690404 199503 2 003

Lamongan, Mei 2022  
PIHAK PERTAMA  
KASUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

  
**ENI ZULIATI, SH, MM**  
Pembina  
NIP. 19731004 199502 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN**  
**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA KABUPATEN LAMONGAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Tertib Administrasi Keuangan Sekretariat Daerah	1 Jumlah laporan gaji dan tunjangan ASN yang disusun	12 Laporan
		2 Jumlah dokumen keuangan yang diverifikasi	700 Dokumen
		3 Jumlah peserta yang mengikuti bimtek tentang keuangan	35 Orang

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN  
PERENCANAAN DAN KEUANGAN

  
Dra. SFI RAHAYU, MSi.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690404 199503 2 003

Lamongan, Mei 2022  
PIHAK PERTAMA  
KASUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

  
ENI ZULIATI, SH, MM  
Pembina  
NIP. 19731004 199502 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
ANALIS KEBIJAKAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **UJI BASUKI, SE.MM**

Jabatan : Analis Kebijakan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **Dra. SRI RAHAYU, MSi.**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,  
KEPALA BAGIAN  
PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

**Dra. SRI RAHAYU, MSi.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690404 199503 2 003

**PIHAK PERTAMA,  
ANALIS KEBIJAKAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

**UJI BASUKI, SE.MM**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19691117 199402 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**ANALIS KEBIJAKAN**  
**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kualitas Dokumen Pelaporan	1 Jumlah dokumen pelaporan keuangan yang diverifikasi	3 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
<b>1. <u>Sub Kegiatan</u></b>	<b>Rp. 430.000.000,00</b>	<b>DAU</b>
• Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 240.000.000,00	DAU
• Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 190.000.000,00	DAU
<b>2. <u>Sub Kegiatan</u></b>	<b>Rp. 21.842.112.917,00</b>	<b>DAU</b>
• Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 21.382.112.917,00	DAU
• Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 230.000.000,00	DAU
• Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp. 230.000.000,00	DAU
<b>TOTAL</b>	<b>Rp 22.272.112.917,00</b>	<b>DAU</b>

Lamongan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,  
KEPALA BAGIAN  
PERENCANAAN DAN KEUANGAN**



**Dra. SRI RAHAYU, MSi.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690404 199503 2 003

**PIHAK PERTAMA,  
ANALIS KEBIJAKAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**



**UJI BASUKI, SE.MM**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19691117 199402 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ELLY WIDYA ASTUTI, SH.Msi**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **Dra. SRI RAHAYU, MSi.**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,  
KEPALA BAGIAN  
PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

**Dra. SRI RAHAYU, MSi.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690404 199503 2 003

**PIHAK PERTAMA,  
KASUBBAG PERENCANAAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

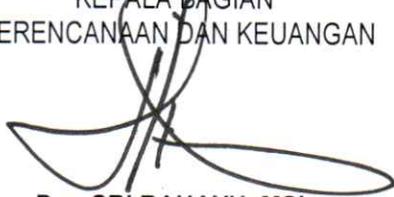
**ELLY WIDYA ASTUTI, SH.Msi**  
Pembina  
NIP. 19761104 200312 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KASUBBAG PERENCANAAN**  
**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA KABUPATEN LAMONGAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Kualitas Dokumen Perencanaan dan Evaluasi	1 Jumlah dokumen perencanaan yang diverifikasi	10 Dokumen
		2 Jumlah peserta yang mengikuti bimtek tentang perencanaan	14 Orang
		3 Jumlah laporan evaluasi kinerja yang diverifikasi	4 Laporan
		4 Jumlah peserta yang mengikuti bimtek tentang dokumen evaluasi kinerja pemerintah daerah	4 Orang

Lamongan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**  
**KEPALA BAGIAN**  
**PERENCANAAN DAN KEUANGAN**



**Dra. SRI RAHAYU, MSi.**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19690404 199503 2 003

**PIHAK PERTAMA,**  
**KASUBBAG PERENCANAAN**  
**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**



**ELLY WIDYA ASTUTI, SH.Msi**  
 Pembina  
 NIP. 19761104 200312 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PELAKSANA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RATNA MARHAENI. K, SE**  
Jabatan : Pelaksana Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan  
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ENI ZULIATI, SH, MM**  
Jabatan : Kasubbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan  
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK KESATU** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

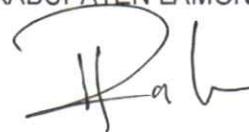
Lamongan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
KASUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN



**ENI ZULIATI, SH, MM**  
Pembina  
NIP. 19731004 199502 2 001

**PIHAK PERTAMA**  
PELAKSANA  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN



**RATNA MARHAENI. K, SE**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19770624 200312 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PELAKSANA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Tertib administrasi keuangan	1 Jumlah pengajuan SPP LS gaji, LS barang dan jasa, GU/UP Setda yang diverifikasi	1.000 dokumen
		2 Jumlah data SPP LS gaji, LS barang dan jasa, GU/UP Setda yang diinput melalui aplikasi SAKTI	1.000 dokumen
		3 Jumlah SPP LS gaji, LS barang dan jasa GU/UP Setda yang diregistrasi	1.000 dokumen
		4 Jumlah registrasi penjagaan anggaran belanja Setda yang dikerjakan	1.000 dokumen

Lamongan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**  
 KEPALA  
 BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
 KABUPATEN LAMONGAN

**PIHAK PERTAMA,**  
 PELAKSANA  
 BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
 KABUPATEN LAMONGAN



**ENI ZULIATI, SH, MM**  
 Pembina  
 NIP. 19731004 199502 2 001

**RATNA MARHAENI K, SE**  
 Penata Muda Tk.I  
 NIP. 19770624 200312 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PELAKSANA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI FATIMAH NURASTUTI, AMd**  
Jabatan : Pelaksana Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan  
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ENI ZULIATI, SH, MM**  
Jabatan : Kasubbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan  
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK KESATU** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
KASUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN



**ENI ZULIATI, SH, MM**  
Pembina  
NIP. 19731004 199502 2 001

**PIHAK PERTAMA**  
PELAKSANA  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN



**SITI FATIMAH NURASTUTI, AMd**  
Penata Muda  
NIP. 19851109 201001 2 015

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PELAKSANA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
1	Tertib Administrasi Keuangan	1 Jumlah laporan Pertanggung Jawaban Fungsional pada Bagian Keuangan dan Aset yang disusun	12 laporan
		2 Jumlah laporan Pertanggung Jawaban Administrasi pada Bagian Keuangan dan Aset yang disusun	12 laporan
		3 Jumlah pengajuan permintaan pembayaran menggunakan SPP-LS, GU dan TU	100 dokumen

Lamongan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
KASUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN



**ENI ZULIATI, SH, MM**  
Pembina  
NIP. 19731004 199502 2 001

**PIHAK PERTAMA**  
PELAKSANA  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN



**SITI FATIMAH NURASTUTI, AMd**  
Penata Muda  
NIP. 19851109 201001 2 015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PELAKSANA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KASMURI**  
Jabatan : Pelaksana Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan  
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ENI ZULIATI, SH, MM**  
Jabatan : Kasubbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan  
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK KESATU** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
KASUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

  
**ENI ZULIATI, SH, MM**  
Pembina

NIP. 19731004 199502 2 001

**PIHAK PERTAMA**  
PELAKSANA  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

  
**KASMURI**  
Penata Muda Tk.I

NIP. 19640608 198603 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PELAKSANA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Tertib Administrasi Persuratan	1 Jumlah Surat Yang diterima, diagendakan disediakan dan dikirim	10.000 dokumen
		2 Jumlah surat yang didisposisikan	10.000 dokumen

Lamongan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
KASUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

  
**ENIZULIATI, SH. MM**

Pembina  
NIP. 19731004 199502 2 001

**PIHAK PERTAMA**  
PELAKSANA  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN



**KASMURI**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19640608 198603 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PELAKSANA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MISKAN**  
Jabatan : Pelaksana Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan  
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ENI ZULIATI, SH**  
Jabatan : Kasubbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan  
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK KESATU** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
KASUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

  
**ENI ZULIATI, SH, MM**

Pembina  
NIP. 19731004 199502 2 001

**PIHAK PERTAMA**  
PELAKSANA  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

  
**MISKAN**

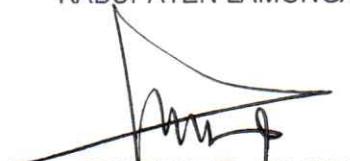
Pengatur  
NIP. 19751020 201212 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PELAKSANA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Tertib Administrasi Keuangan	1 Jumlah laporan SPJ Fungsional Setda yang dihimpun dan disusun	144 laporan
		2 Jumlah laporan pertanggung jawaban lingkup Setda yang dihimpun dan disusun	144 laporan
		3 Jumlah Intensitas pelaporan pajak lingkup Setda	144 laporan
		4 Jumlah dokumen permintaan pembayaran menggunakan SPP UP/GU/TU dan SPP LS yang diajukan	100 dokumen
		5 Jumlah dokumen penerbitan SPP LS, LS Barang dan Jasa yang dihimpun dan disiapkan	4.000 dokumen
		6 Jumlah dokumen kelengkapan pendukung SPP-LS yang diberikan oleh PPTK yang diteliti	4.000 dokumen

Lamongan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
KASUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

  
**ENI ZULIATI, SH, MM**  
Pembina

NIP. 19731004 199502 2 001

**PIHAK PERTAMA**  
PELAKSANA  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

  
**MISKAN**  
Pengatur

NIP. 19751020 201212 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PELAKSANA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKA DIANITA WIDA. N, SE**  
Jabatan : Pelaksana Pelaporan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan  
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **UJI BASUKI, SE, MM**  
Jabatan : Analis Subkoordinator Bidang Pelaporan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan  
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK KESATU** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
ANALIS SUBKOORDINATOR  
BIDANG PELAPORAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

**UJI BASUKI, SE.MM**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19691117 199402 1 001

**PIHAK PERTAMA**  
PELAKSANA PELAPORAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

**EKA DIANITA WIDA. N, SE**  
Penata  
NIP. 19840306 201101 2 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PELAKSANA PELAPORAN BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertib Pelaporan	1 Jumlah laporan pertanggung jawaban belanja Setda yang di periksa	1.050 laporan
		2 Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja yang disusun	1 Dokumen

Lamongan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
SUBKOORDINATOR  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN



**UJI BASUKI, SE.MM**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19691117 199402 1 001

**PIHAK PERTAMA**  
PELAKSANA  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN



**EKA DIANITA WIDA. N, SE**  
Penata  
NIP. 19840306 201101 2 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PELAKSANA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ADYTIA MEISHAR BAGUS SUGIARTO, SE**

Jabatan : Pelaksana Perencanaan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **ELLY WIDYA ASTUTI, SH.Msi**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK KESATU** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi..

Lamongan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**  
KASUBBAG PERENCANAAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

**ELLY WIDYA ASTUTI, SH.Msi**  
Pembina  
NIP. 19761104 200312 2 004

**PIHAK PERTAMA,**  
PELAKSANA PERENCANAAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

**ADYTIA MEISHAR B.S, SE**  
Penata  
NIP. 19850507 201101 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PELAKSANA PERENCANAAN BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Tertib Perencanaan dan Evaluasi Kinerja	1 Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	10 dokumen
		2 Jumlah laporan evaluasi kinerja yang diverifikasi	4 laporan
		3 Menginput aplikasi SIERKEL	48 data
		4 Menginput aplikasi SAKIP (Elsa)	48 data
		5 Menyusun dokumen SAKIP	22 berkas
		6 Menginput dan menyusun RKA dan DPA di aplikasi SIPD	48 data
		7 Menginput Cash Budget melalui aplikasi SAKTI dan SIPD	48 data
		8 Menginput aplikasi TEPPRA	12 data
		9 Mengupdate Website OPD	12 data
		10 Mengelola Email OPD	12 data

Lamongan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**  
 KASUBBAG PERENCANAAN  
 BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
 KABUPATEN LAMONGAN



**ELLY WIDYA ASTUTI, SH.Msi**  
 Pembina  
 NIP. 19761104 200312 2 004

**PIHAK PERTAMA,**  
 PELAKSANA PERENCANAAN  
 BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
 KABUPATEN LAMONGAN



**ADYTIA MEISHAR B.S. SE**  
 Penata  
 NIP. 19850507 201101 1 009